

UMOWA O DOSTARCZANIE TOWARU nr/.... (wzór)
(wypożyczenie zespołu przedszkolnego i sal szkolnych)

zawarta w Szczecinie w dniu r.

pomiędzy

Gminą Miasto Szczecin Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 8510309410 – Szkołą Podstawową Nr 63 z Oddziałami Integracyjnymi im. Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców w Szczecinie ul. Grodzka 23, 70-543 Szczecin, reprezentowaną przez Joannę Połec - Trusiuk – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 63 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-0052.1.683.2015.EW z dnia z dnia 1 września 2015 r. zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”,

a

..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr z siedzibą przy ul., kod..... **NIP:**, **REGON:** reprezentowaną przez:

1. PESEL

zwaną/ym dalej „WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę wyposażenia do zespołu przedszkolnego i sal szkolnych w Szkole Podstawowej Nr 63 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się **sukcesywnie** – na zamówienie Zamawiającego - **dostarczać wyposażenie zespołu przedszkolnego i sal szkolnych**, zwane dalej „**towarem**” do Szkoły Podstawowej Nr 63 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie, przy ul. Grodzkiej 23, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać zamówiony towar i zapłacić za niego cenę.
2. Zakres rzeczowy dostarczanego towaru określony jest w formularzu kalkulacji cenowej zamawianego wyposażenia oraz wszystkich pozostałych wymaganych dokumentach (w tym oświadczeniach, załącznikach itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
3. Dostarczanie towaru odbywać się będzie na warunkach zawartych w *SIWZ*, stanowiącej niezbędne wymagania do niniejszej umowy.
4. Cena za dostarczony towar ustalana będzie na podstawie ilości poszczególnych artykułów określonych w zamówieniu i dostarczonych do Zamawiającego oraz jednostkowych cen netto wraz z obowiązującym podatkiem VAT, zawartych w *Ofercie cenowej* (Załącznik nr 1 do *SIWZ* – formularz oferty), (lub cen niższych od zawartych w tej *Ofercie*).

Całkowita wartość przedmiotu umowy w okresie jej realizacji stanowić będzie kwotę do wysokości zł. obejmującą podatek VAT.

§ 2

Prawa i obowiązki stron

1. Każde dostarczenie towaru przez Wykonawcę nastąpi po uprzednim złożeniu przez Zamawiającego zamówienia, które zawierać będzie zakres rzeczowy artykułów, ilość oraz termin ich dostarczenia (dzień, godzina).
2. Zamówienia składane będą wobec pracowników Wykonawcy określonych w § 14 ust.1 b umowy, drogą pisemną, poprzez telefaks, pocztę elektroniczną lub telefonicznie – w zależności od potrzeb Zamawiającego, najpóźniej na dni poprzedzających dzień dostawy do godziny 15.00.
3. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego, Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.

4. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia, dostarczy Zamawiającemu towar zgodnie z treścią zamówienia i w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu - własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyładowania towaru oraz przetransportowania go do pomieszczeń w szkole wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Wykonawca przekazuje towar w godzinach od 7:00 do 18:00 osobie upoważnionej do odbioru i kontroli towaru (w zakresie ilości, jakości oraz zgodności z zamówieniem), określonej w Formularzu Oferty w Załączniku nr 1 do SIWZ . Wykonawca nie może pozostawić towaru przez bez nadzoru lub przekazać go osobom nieupoważnionym.
7. Po dostarczeniu towaru Zamawiający przeprowadzi kontrolę w zakresie ilości, jakości oraz zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem.
8. Po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w ust. 7, w przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający dokona odbioru towaru, potwierdzając odbiór na dokumencie wystawionym przez Wykonawcę. Dokument ten (z potwierdzeniem odbioru) stanowić będzie potwierdzenie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego towaru oraz podstawę do wystawienia faktury/ rachunku oraz wypłaty wynagrodzenia za dostarczenie towaru.
9. Pracownicy upoważnieni przez Zamawiającego do składania zamówień, kontroli towaru oraz dokonywania odbiorów wskazani są w Załączniku nr 3 do umowy, którego zmiana nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 3

1. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem co do ilości lub rodzaju artykułów lub w przypadku nieprawidłowej jakości towaru (towar wadliwy), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości towaru lub do wymiany towaru na właściwy lub na towar dobrej jakości - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tak aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem w dniu zaplanowanym przez Zamawiającego.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia wadliwego towaru i żądania wymiany towaru na odpowiedni i zgodny z zamówieniem.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. spełniający wymagania aktualnych przepisów prawa, dopuszczony do obrotu na terenie Polski, oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty lub atesty. Wykonawca bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność w zakresie zgodności towaru z powyższymi wymogami.
2. Artykuły określone w *przetargu nieograniczonym dla zadania pod nazwą „Dostawa wyposażenia do zespołu przedszkolnego i sal szkolnych w Szkole Podstawowej Nr 63 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie* (Załącznik nr 1). Wykonawca zobowiązuje się dostarczać w opakowaniach czystych, nieszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.

§ 5

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo zamówienia mniejszej ilości artykułów, niż określone w *przetargu nieograniczonym dla zadania pod nazwą „Dostawa wyposażenia do zespołu przedszkolnego i sal szkolnych w szkole Podstawowej Nr 63 z oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie* (Załącznik nr 1) - a Wykonawcy nie przysługuje w związku z tym żadne roszczenie.
2. Strony postanawiają, że zamówienie przez Zamawiającego określonego artykułu w ilości mniejszej lub większej od ilości wskazanej w *Ofercie cenowej* (Załącznik nr 1 do SIWZ) nie wpłynie na zwiększenie ceny jednostkowej danego artykułu, wynikającej z *Oferty cenowej*.
3. Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas trwania umowy do stosowania wobec Zamawiającego, dla poszczególnych artykułów określonych w *przetargu nieograniczonym* (Załącznik nr 1), cen jednostkowych netto nie wyższych niż określone w *Ofercie cenowej* (Załącznik nr 1A).
4. Strony przewidują możliwość zastosowania ceny niższej od określonej w *Ofercie cenowej* (Załącznik nr 1A).

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że zapłata ceny za dostarczony towar odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych/rachunków, z których każda płatna będzie po prawidłowym, tj. zgodnym

z umową, zrealizowaniu przez Wykonawcę zamówienia i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru towaru bez zastrzeżeń, zgodnie z procedurą opisaną w § 2.

2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na Gminę Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 8510309410 – Szkołę Podstawową Nr 63 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie w następujący sposób:

NABYWCA: **Gmina Miasto Szczecin**

Pl. Armii Krajowej 1

71- 456 Szczecin

NIP:851 030 94 10

PLATNIK: **Szkoła Podstawowa Nr 63 z Oddziałami Integracyjnymi**

Im. Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców

ul. Grodzka 23

70-543 Szczecin

ustalając każdorazowo cenę za dostarczony towar w sposób opisany w § 1 ust. 4. **Faktury należy przesyłać na adres PLATNIKA.**

3. Zapłata będzie dokonywana na podstawie faktury czytelnie i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, na której odbiór towaru zostanie potwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego w sposób opisany w § 2 ust. 7.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze (prowadzony w banku w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, spełniającej wymagania określone w ust. 3.
5. W przypadku zamieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą.
6. W przypadku wystąpienia na fakturze innych błędów, w tym błędów rachunkowych lub polegających na wpisaniu ilości towaru niezgodnej z zamówieniem lub zamieszczeniu cen wyższych od określonych w *Ofercie cenowej* (Załącznik nr 2), zapłata nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej, a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania prawidłowej faktury ze skorygowanymi danymi.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Wykonawcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas wykonania przedmiotu umowy, tj. zrealizowania zadania pn. „Dostawa wyposażenia do zespołu przedszkolnego i sal szkolnych w Szkole Podstawowej Nr 63 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie, **nie wcześniej niż 15.08.2017 r. i nie później niż 30.11.2017 r.**

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

[opcjonalnie – przy dużej wartości przedmiotu umowy]

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń pieniężnych Zamawiającego wynikających z Umowy, Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy, zobowiązuje się wpłacić Zamawiającemu na jego rachunek w Banku PKO BP o numerze - **kaucję gwarancyjną w wysokości 2 % całkowitej wartości przedmiotu umowy**, określonej w § 1 ust. 5 umowy.
2. Kaucja złożona będzie na oprocentowanym rachunku i zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od daty rozwiązania Umowy, pod warunkiem wywiązania się przez niego z wszelkich zobowiązań finansowych wobec Zamawiającego wynikających z Umowy.

§ 9

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 2 ust. 6 lub § 3, odmowy dostarczenia towaru lub nieterminowego dostarczenia towaru, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu u innego dostawcy takiego towaru, którego z powyższych powodów nie dostarczył Wykonawca.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy zwrot poniesionych w związku z tym kosztów tj.:
 - różnicy między ceną zapłaconą przez Zamawiającego innemu dostawcy, a ceną, w jakiej miał dostarczyć dany towar Wykonawca - w przypadku, gdyby cena innego dostawcy była wyższa od ceny określonej w *Ofercie cenowej* (Załącznik nr 1A),
 - kosztów transportu towaru od innego dostawcy do Zamawiającego, jego wyładunku oraz przetransportowania na miejsce określone w § 2 ust. 5 umowy.
3. Na powyższą okoliczność Zamawiający sporządzi protokół reklamacji, który zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kosztów określonych w ust. 2 w terminie 21 dni od daty doręczenia Wykonawcy protokołu reklamacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia kosztów określonych w ust. 2.

§ 10

1. W przypadku realizowania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 2 ust. 6 lub § 3, w całości lub w części z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości zł (słownie złotych) - za każdy dzień, w którym nastąpiło opóźnienie.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 5.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia należnych kar umownych, naliczonych na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej na podstawie protokołu reklamacji i przekazanej Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) zgłoszenia Wykonawcy 3 reklamacji,
 - b) rażącego (istotnego) naruszenia warunków dostarczania towaru, w szczególności: dostarczania towaru wybrakowanego, przeterminowanego, uszkodzonego, złej jakości itp.,
 - c) nie złożenia zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy bez żądania odszkodowania.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w zakresie:
 - a) przewidzianym w umowie,
 - b) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT,
 - c) wycofania produktu przez producenta i propozycji zamiennika o takiej samej lub wyższej jakości za zgodą zamawiającego.

§ 13

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - w sprawach księgowych: Agnieszka Adamska tel. 91 4891155
 - w sprawach organizacyjnych: Maria Grządzielewska tel. 91 4332924, sp63@miasto.szczecin.pl
 - b. ze strony Wykonawcy.....tel.....e-mail
.....Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.
2. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
 - a. Zamawiający: 70 -781 **Szkoła Podstawowa Nr 63 z Oddziałami Integracyjnymi** ul. Grodzka 23 , tel. (91) 43332924 , e- mail:sp63@miasto.szczecin.pl
3. Wykonawca:
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
5. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 2–3 będą uważane za skutecznie doręczone.
6. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do SIWZ** - formularz oferty
- Załącznik nr 1 A do SIWZ** - kalkulacja cenowa,